

Arquitecto:

Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de **Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1579-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 648-2021**, correspondiente al mes de **julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **serie: 1CD9A9FB número de DTE: 1997556600**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyo en la revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyo en subir a Contraloría y Guatecompras los contratos, fianzas, informes y todos los documentos de soporte que en ley valida la contratación de los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyar en escanear los expedientes de contratistas renglón 029, facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Brindar apoyo en las actividades de clasificación, codificación y custodia de documentos, a fin de mantener información actualizada y organizada en el Archivo de la Delegación de Recursos Humanos

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la revisión de contratos mensuales y enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago del contratista 029;
- Se brindó apoyo en la digitalización de documentos del contratista activo y pasivo del renglón 029'

- Se apoyó en la publicación de contratos 029 en el portal web d. la Contraloría G Cuentas;
- Se hizo entrega de documentos internos y externos



Juan Roberto Alfaro Hernández



Lic. Edwin Martínez García Archila
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General de Planeación
Cultural y Natural
Jefe Inmediato